**Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. (Dz. U. 2005 r., nr 133, poz. 1119), zwane dalej rozporządzeniem.
2. Firma ITMOOSE Technologie Informatyczne ul. Droga Męczenników Majdanka 55, 20-325 Lublin wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści poprzez zastosowanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z pózn. zm., ustawa), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służą następujące programy, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie:
   1. bezpłatne oprogramowanie („Adobe Acrobat Reader"), służące do podglądu dokumentu
5. Formularz akceptacji powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona jego podpisem.
6. Klient może przekazać ITMOOSE Technologie Informatyczne prawidłowo wypełniony formularz akceptacji za pomocą następujących kanałów komunikacji:
   1. osobiście w siedzibie firmy;
   2. korespondencyjnie na adres: ITMOOSE Technologie Informatyczne ul. Droga Męczenników Majdanka 55, 20-325 Lublin .
   3. w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@itmoose.pl
7. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym ITMOOSE Technologie Informatyczne otrzymało prawidłowo wypełniony formularz akceptacji, pod warunkiem, że podany przez Klienta adres e-mail jest poprawny, a tym samym faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
8. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia. W przypadku wycofania akceptacji Klient powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do końca okresu rozliczeniowego wskazanego w umowie.
9. Wycofanie akceptacji wymaga podania w formie pisemnej danych identyfikacyjnych Klienta, według obowiązującego wzoru.
10. Akceptacja nie wyłącza prawa ITMOOSE Technologie Informatyczne do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
11. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur wyłącznie w formie elektronicznej, w sposób określony w § 6 rozporządzenia.
12. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod warunkiem, ze ITMOOSE Technologie Informatyczne dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta).
13. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury może być dokonana przez Klienta w sposób pisemny, lub droga elektroniczną na adres e-mail: [biuro@itmoose.pl](mailto:biuro@itmoose.pl).
14. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta ITMOOSE Technologie Informatyczne o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
15. Wzory dokumentów związanych z fakturą elektroniczną (akceptacja, wycofanie akceptacji, zmiana adresu e-mail) dostępne są na stronie internetowej www.itmoose.pl.
16. ITMOOSE Technologie Informatyczne ul. Droga Męczenników Majdanka 55, 20-325 Lublin , jest administratorem danych osobowych Klienta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez ITMOOSE Technologie Informatyczne w celu realizacji usługi**,** o której mowa w niniejszym Regulaminie **.**Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
17. Formularz zgody stanowi akceptację wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w rozumieniu rozporządzenia określonego w pkt. 1. niniejszego Regulaminu.
18. ITMOOSE Technologie Informatyczne informuje, iż w okresie realizacji usługi e-faktury oraz w celu dochodzenia roszczeń wynikających z umowy przetwarza dane dotyczące Klientów oraz inne dane, niezbędne dla celów wykonania świadczonej usługi, przekazywania komunikatów w sieciach telekomunikacyjnych, naliczania opłat Klienta oraz opłat z tytułu rozliczeń międzyoperatorskich (dane transmisyjne).
19. Autentyczność faktury elektronicznej oraz jej integralność zagwarantowana zostanie poprzez zastosowanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z pózn. zm., ustawa), weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Data i podpis Klienta